|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | **СОГЛАСОВАНО: УТВЕРЖДАЮ:**  **Председатель**  **Совета учреждения**  **Приказ №\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.И. Фаррахов**    **"\_\_\_ " \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013 г.** |  | **УТВЕРЖДАЮ:**  **Директор**  **МБОУ ДОД СЮТ**  **Директор МОУ ДО СЮТ**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Р.И. Родионова**    **" " г. Приказ №\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Приказ № от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |   **ПОЛОЖЕНИЕ**  **о распределении стимулирующего фонда оплаты труда**  **Муниципального бюджетного образовательного**  **учреждения дополнительного образования детей**  **"Станция юных техников имени П.В. Лосоногова"**   |  |  | | --- | --- | | **СОГЛАСОВАНО:**  **Председатель первичной**  **профсоюзной организации**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **О.А. Батенькова**  **Протокол заседания** **ПК № \_\_**  **" \_\_\_ " \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013 г.** | **ПРИНЯТО:**  **На общем собрании**  **трудового коллектива**  **Протокол № \_\_\_**  **" \_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013г.** |   **2013** |

1. **Общие положения**

1.1. В соответствии c постановлением Коллегии администрации Осинниковского городского округа от 28.03.2011 № 410-П и Положением «Об оплате труда Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Станция юных техников имени П.В. Лосоногова» стимулирование работников Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Станция юных техников имени П.В. Лосоногова» (далее МБОУ ДОД СЮТ) осуществляется в целях усиления материальной заинтересованности работников МБОУ ДОД СЮТ, в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, развитии творческой активности и инициативы при выполнении поставленных задач, успешного и добросовестного исполнения должностных обязанностей, а также оказание материальной помощи.

Основанием для стимулирования работников, является качественное исполнение должностных обязанностей, строгое соблюдение Устава МБОУ ДОД СЮТ, правил внутреннего трудового распорядка, успешное и своевременное выполнение плановых мероприятий, систематическое повышение квалификации, неукоснительное соблюдение норм трудовой дисциплины и профессиональной этики, четкое и своевременное исполнение приказов и распоряжений вышестоящих органов, директора МБОУ ДОД СЮТ и решений педагогического совета учреждения.

1.2.МБОУ ДОД СЮТ самостоятельно определяет долю стимулирующей части фонда оплаты труда, и распределяет его на стимулирующие выплаты в пределах рекомендуемых значений по видам от стимулирующего фонда:

* премиальные выплаты по итогам работы (не менее 60% от стимулирующего фонда), «установление размеров стимулирующего фонда для педагогических и других работников производится раздельно и составляет для педагогических работников не менее 60 %, для учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала не менее 35 %;
* выплаты за интенсивность и высокие результаты работы
* выплаты за качество выполняемых работ
* выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет
* выплаты молодым специалистам и наставникам
* иные поощрительные и разовые выплаты не более 5%.

Стимулирующие выплаты работникам устанавливаются пропорционально объему выполненных работ или фактически отработанному времени.

Долю каждого вида выплат МБОУ ДОД СЮТ определяет самостоятельно и утверждает настоящим положением по согласованию с выборным профсоюзным органом и Советом учреждения.

**II. Порядок установления премиальных выплат по итогам работы**

2.1. Установление премиальных выплат работникам МБОУ ДОД СЮТ из средств стимулирующего фонда по итогам работы осуществляется советом Учреждения, с обязательным участием в нем представителя первичной профсоюзной организации.

Премиальные выплаты устанавливаются работникам на основании результатов их деятельности 1 раз в 4 месяца, и выплачиваются ежемесячно, что позволяет учитывать динамику творческих достижений.

В случае, если работник/молодой специалист при приеме на работу не имеет качественных показателей для заполнения оценочного листа, устанавливается следующая стимулирующая выплата:

* Педагогическим работникам до 5000 рублей;
* Учебно-вспомогательному и обслуживающему персоналу до 3000 рублей.

Размеры выплат по итогам работы устанавливаются в абсолютном значении и ограничиваются только возможностями МБОУ ДОД СЮТ.

2.2.Выплаты не начисляются работникам при наличии административного взыскания, а также в случае нарушения трудовой дисциплины, невыполнении Устава учреждения, правил внутреннего трудового распорядка и других нормативных актов. Период не начисления премиальных выплат определяется коллективным договором учреждения.

2.3.МБОУ ДОД СЮТ по согласованию с выборным профсоюзным органом устанавливает критерии по каждому виду стимулирующих выплат в разрезе категорий работников.

Перечень критериев эффективности деятельности по категориям всех работников, на основании которых составляются оценочные листы, разрабатывается самостоятельно с обязательным участием представителя первичной профсоюзной организации и может корректироваться (Приложение 1).

Установление показателей стимулирования, не связанных с результативностью труда, не допускается. Показатели стимулирования должны быть относительно стабильными в течение учебного года.

К каждому показателю стимулирования устанавливаются индикаторы измерения.

По решению учреждения индикаторы измерения показателей стимулирования оцениваются:

количеством баллов;

в процентном отношении к должностному окладу (ставке);

в абсолютном значении;

Единица измерения при оценивании значений индикаторов показателей стимулирования закрепляется в локальном акте учреждения.

Если у индикатора измерения имеется несколько вариантов уровней достигаемых значений, то каждый вариант должен иметь соответствующую оценку. Наивысший уровень достигнутого значения индикатора имеет максимальную оценку.

Сумма оценок по индикаторам измерения составляет общую оценку по показателю стимулирования.

Сумма оценок по индикаторам измерения, имеющим наивысший уровень достигнутого значения, составляет максимальную оценку по показателю стимулирования.

Сумма максимальных оценок показателей стимулирования по виду выплат составляет итоговую максимальную оценку работника учреждения по виду выплат.

2.4. Размер причитающихся премиальных выплат работникам учреждения определяется исходя из количества набранных оценок и стоимости единицы оценки.

Стоимость единицы оценки по виду выплат определяется как частное от планового размера доли стимулирующего фонда, направленного на данную выплату (премиальные выплаты по итогам работы (не менее 60%); выплаты за интенсивность труда; выплаты за качество и высокие результаты работы с учетом сложившейся экономии по фонду оплаты труда, распределенной пропорционально видам выплат, и фактически набранного количества оценок всеми работниками учреждения по данной выплате.

2.5. Учреждение самостоятельно устанавливает порядок и форму заполнения показателей стимулирования по видам стимулирующих выплат в разрезе категорий работников, индикаторов измерения; порядок определения стоимости единицы оценки; возможность перерасчета стоимости единицы оценки в расчетном периоде; порядок определения размера причитающихся выплат, которые закрепляются в локальных актах учреждения.

2.6.Каждому работнику МБОУ ДОД СЮТ 1 раз в 4 месяца выдается оценочный лист, в котором работник проставляет баллы, в соответствии с критериями оценки качества. ( Приложение 2)

2.7. Оценочные листы педагогических работников с заполненной информацией в установленные сроки предоставляются заместителю директора по УВР и работников учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала предоставляются заместителю директора по АХЧ, на основании их составляется мониторинг (Приложение 3)

2.8. Решение заседания оформляется протоколом, на основании которого директор МБОУ ДОД СЮТ готовит проект приказа, который согласовывается с выборным органом первичной профсоюзной организации и председателем Совета Учреждения. Согласованный приказ по МБОУ ДОД СЮТ является основанием для начисления стимулирующих выплат.

2.9. Работники учреждений имеют право присутствовать на заседании Совета Учреждения, давать необходимые пояснения.

Совет Учреждения принимает решение об установлении стимулирующих выплат и размере выплачиваемой премии открытым голосованием при условии присутствия не менее половины членов.

1. **Выплаты за интенсивность и высокие**

**результаты работы**

3.1. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются приказом директора по согласованию с профсоюзным комитетом, по должностям работников учреждений в виде премий за:

* выполнение дополнительных работ, которые не учтены в должностных обязанностях работников;
* премии за реализацию отдельных видов деятельности учреждения;
* премии за особый режим работы (связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения образовательного учреждения);
* организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа МБОУ ДОД СЮТ среди населения;
* успешное выполнение особо важных и срочных работ, оперативность и качественный результат;
* интенсивность труда (наполняемость класса (группы) выше нормы).

3.2. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются приказом руководителя по согласованию с профсоюзным комитетом и органом государственно-общественного управления учреждения по должностям работников учреждений.

3.3. Дополнительные работы, которые не учтены в должностных обязанностях работников определяет самостоятельно МБОУ ДОД СЮТ, исходя из потребности осуществления тех или иных функций, относящихся к обязанностям отсутствующих в штатном расписании должностей. Исполнение тех или иных видов дополнительных работ, которые не учтены в должностных обязанностях работников, возлагается на работников приказом руководителя учреждения.

Показатели стимулирования (а также индикаторы их измерения, целевое значение) за реализацию дополнительных работ, которые не учтены в должностных обязанностях работников, устанавливаются с учетом улучшения качественных характеристик дополнительно выполняемой работы.

3.4. Отдельные виды деятельности, за реализацию которых устанавливаются стимулирующие выплаты работникам, определяется МБОУ ДОД СЮТ, исходя из основных направлений политики, реализуемых в области образования Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, органами государственной власти Кемеровской области, органами местного самоуправления, муниципальными органами управления образованием, администрацией учреждения.

3.5. Перечень дополнительных работ, которые не учтены в должностных обязанностях работников, отдельных видов деятельности, особых режимов работы, мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения среди населения, особо важных и срочных работ устанавливаются учреждением самостоятельно (с конкретной расшифровкой видов работ).

3.6. Показатели стимулирования за интенсивность и высокие результаты работы по должностям работников устанавливаются учреждением самостоятельно с учетом улучшения качественных характеристик выполняемой работы при обязательном участии представителя первичной профсоюзной организации или иного представительного органа и представителя органа государственно-общественного управления. Показатели стимулирования за интенсивность и высокие результаты работы отражаются в локальном акте учреждения, регламентирующем порядок и условия оплаты труда работников учреждения.

**IV. Выплаты за качество выполняемых работ**

4.1. Выплаты за качество выполняемых работ устанавливаются работникам учреждений приказом директора по согласованию с профсоюзным комитетом, в виде единовременных премий в случаях:

поощрения Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, Губернатором Кемеровской области, главой муниципального образования, присвоении почетных званий Российской Федерации и награждениями знаками отличия Российской Федерации, Кемеровской области, награждении орденами и медалями Российской Федерации, Кемеровской области;

награждения Почетной грамотой, Благодарственным письмом Коллегии Администрации Кемеровской области, департамента образования и науки Кемеровской области, муниципального образования Осинниковского городского округа, управление образования администрации Осинниковского городского округа и другими наградами и поощрениями:

4.2. Размер премии за качество выполняемых работ может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу) и максимальным значением не ограничен.

1. **Выплаты за стаж непрерывной работы.**

5.1. Выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет устанавливаются работникам МБОУ ДОД СЮТ приказом директора по согласованию с профсоюзным комитетом.

5.2. Размер указанных выплат устанавливается в абсолютном значении.

Порядок, размеры, условия назначения указанных выплат оговариваются в положении «о выплатах за стаж непрерывной работы в учреждении»

5.3. Размер выплаты за стаж непрерывной работы устанавливается в абсолютном значении и ограничивается только возможностями МБОУ ДОД СЮТ

|  |  |
| --- | --- |
| При стаже от 1 до 3 лет | 100 руб |
| При стаже от 3 до 5 лет | 200 руб |
| При стаже от 5 до 10 лет | 300 руб |
| При стаже от 10 до 15лет | 500 руб |
| При стаже от 15 до 20 лет | 800 руб |
| При стаже свыше 20 лет | 1000 руб |

выслуга летустанавливается в соответствии с Положением «О выплатах за стаж непрерывной работы в МБОУ ДОД СЮТ»

**VI. Выплаты молодым специалистам и наставникам**

6.1. Молодым специалистам, является лицо в возрасте до 30 лет, имеющее законченное высшее профессиональное или среднее профессиональное образование, работающее в Учреждении по профилю полученного образования впервые.

* 1й год работы до 2000 рублей;
* 2й год до 3х лет до 1000 рублей.

6.2. К наставникам относятся специалисты, высококвалифицированные педагоги. Доплаты назначаются за проведение открытых занятий, за помощь молодым специалистам в подготовке и проведении городских и областных конкурсов, выставок и соревнований.

* В течение 1 года до 1000 рублей.

**VII. Иные поощрительные и разовые выплаты**

7.1. Иные поощрительные и разовые выплаты в МБОУ ДОД СЮТ выплачиваются за счет установленной на эти цели доли стимулирующего фонда оплаты труда и экономии по фонду оплаты труда с учетом неиспользованных средств централизованного фонда учреждения.

7.2. Иные поощрительные выплаты устанавливаются работникам МБОУ ДОД СЮТ приказом директора по согласованию с профсоюзным комитетом и органом государственно - общественного управления учреждения в виде разовых премий к знаменательным датам и материальной помощи.

1. За выполнение общественной работы и поручений городского и областного уровней.
2. К юбилейным датам (50,55,60,65 лет) до 5000 тысяч
3. К профессиональному празднику День учителя
4. К международному женскому дню
5. Дню Защитника Отечества
6. Лечение
7. Похороны близких людей не более 3000 тысяч
8. В случае пожара

Материальная помощь в учреждении выплачивается на основании письменного заявления работника учреждения.

Приложение 1

**Перечень**

**критериев эффективности деятельности по категориям работников**

**МБОУ ДОД СЮТ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Категория работников** | **Критерии эффективности** | **Баллы** |
| **Педагог дополнительного образования**  100баллов | Обеспечение качества обучения | до 53 баллов |
| Обобщение и распространение опыта работы | до 15 баллов |
| Своевременность оформления и предоставления отчетности и запрашиваемой информации | До 5 баллов |
| Общественное признание и высокие профессиональные достижения | До 10 баллов |
| Результативность воспитательной работы | до 8 баллов |
| Результативность выполнения областного плана (инструктивно-методическая работа и организационно-массовая) | до 12 баллов |
| **Педагогические работники**, не осуществляющие педагогический процесс (методист, педагог-организатор) | **МЕТОДИСТ** |  |
| Методическое руководство образовательным процессом | До 20 баллов |
| Профессиональное мастерство | до 25 баллов |
| Общественное признание высоких профессиональных достижений | до 15 баллов |
| **ПЕДАГОГ- ОРГАНИЗАТОР** |  |
| Организационно-массовая деятельность | до 35 баллов |
| Развитие творческих способностей обучающихся | до 10 баллов |
| Общественное признание | до 15 баллов |
| **Административно- управленческий персонал**  (зам. по УВР, зам. по ВР, зам по АХЧ)  90 баллов | **ЗАМЕСТИТЕЛЬ ДИРЕКТОРА ПО АДМИНИСТРАТИВНО- ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ЧАСТИ** |  |
| Обеспечение жизнедеятельности учреждения | До 60 баллов |
| Обеспечение развития материально-технической базы учреждения | До 25 баллов |
| Работа на сайте Госзакупок | До 5 баллов |
| **ЗАМЕСТИТЕЛЬ ДИРЕКТОРА ПО УВР** |  |
| Обеспечение качества обучения | До 45 баллов |
| Результативность работы с педагогическими кадрами | До 15 баллов |
| Работа в системе АИС  Работа в системе ДОКСЕЛЬ | До 20 баллов |
| Совместная работа с пенсионным фондом | До 10 баллов |
|  | **ЗАМЕСТИТЕЛЬ ДИРЕКТОРА ПО ВР** |  |
| Обеспечение качества воспитательной деятельности | До 50 баллов |
| Уровень развития социального партнерства | До 40 баллов |
| **Учебно – вспомогательный персонал**  (секретарь учебной части, мастер по ремонту оборудования, художник) обслуживающий персонал (сторож, сторож-вахтер, рабочая по комплексному обслуживанию зданий)  50 баллов | 1. **СЕКРЕТАРЬ УЧЕБНОЙ ЧАСТИ** |  |
| Качество выполняемой работы | До 50 баллов |
| **МАСТЕР ПО РЕМОНТУ ОБОРУДОВАНИЯ** |  |
| Работа по вопросам жизнеобеспечения учреждения | До 50 баллов |
| **ХУДОЖНИК** |  |
| Качество выполнения оформительских работ | До 40 баллов |
| Участие в городских общественно- значимых мероприятиях | До 10 баллов |
| **СТОРОЖ** |  |
| Соблюдение общих правил и норм, производственной санитарии, ТБ и противопожарной защиты | До 50 баллов |
| **СТОРОЖ-ВАХТЕР** |  |
| Соблюдение общих правил и норм, производственной санитарии, ТБ и противопожарной защиты | До 50 баллов |
| **РАБОЧАЯ ПО КОМПЛЕКСНОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ ЗДАНИЯ** |  |
| Качество выполнения работ | До 40 баллов |
| Соблюдение общих правил и норм, производственной санитарии, ТБ и ОТ противопожарной безопасности | До 10 баллов |

|  |
| --- |
|  |

Приложение 2

**Оценочный лист**

Ф.И.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | |
| **Критерии** | **Показатели** | **Измерители (индикаторы)** | **Расчет показателей** | **Мониторинг** | | | **Период** |
| **Самооценка** | **Оценка членов Совета Учреждения** | **итого** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Личная подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ " \_\_ "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ год |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Подписи членов Совета учреждения: |  |  |
|  |  |  |
|  | Зам. директора по УВР | Л.Г. Требушинина |
|  | Педагог доп. образования | В.Н.Велижанин |
|  | Зам. директора по ВР | Л.Н. Погудина |
|  | Зам. директора по АХЧ | Л.В. Селиванова |
|  | Директор МОУ ДОД ЮТ | Р.И. Родионова |
|  | Председатель ПК | О.А. Батенькова |

Ознакомлен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

Приложение 3

**Результат мониторинга деятельности административно-управленческого, педагогического, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **ФИО** | | **Количество баллов** | | **Цена балла**  **(руб.)** | **Сумма доплат**  **(руб)** |
|  | **Педагоги дополнительного образования**  **(100 баллов)** | |  | |  |  |
| 1 |  | |  | |  |  |
| **Итого** | | |  | |  |  |
|  | **Педагогический персонал**  **(60 баллов)** | |  | |  |  |
| 1 |  | |  | |  |  |
| **Итого** | | |  | |  |  |
|  | **Учебно – вспомогательный персонал (50 баллов)** | |  | |  |  |
| 1 |  | |  | |  |  |
| 2 |  | |  | |  |  |
| **Итого** | | |  | |  |  |
|  | **Обсуживающий персонал**  **(50 баллов)** | |  | |  |  |
| 1 |  | |  | |  |  |
| 2 |  | |  | |  |  |
| **Итого** | | |  | |  |  |
|  | **Административно – управленческий персонал**  **( 90 баллов)** | |  | |  |  |
| 1 |  | |  | |  |  |
| 2 |  | |  | |  |  |
| **Итого:** | | |  | |  |  |
| **Всего:** | | |  | |  |  |
| Подписи членов Совета Учреждения: | |  | |  | | | |
|  | |  | |  | | | |
|  | | Зам. директора по УВР | | Л.Г. Требушинина | | | |
|  | | Педагог доп. образования | | В.Н.Велижанин | | | |
|  | | Зам. директора по ВР | | Л.Н. Погудина | | | |
|  | | Зам. директора по АХЧ | | Л.В. Селиванова | | | |
|  | | Директор МОУ ДОД ЮТ | | Р.И. Родионова | | | |
|  | | Председатель ПК | | О.А. Батенькова | | | |
| Согласовано | | Председатель Совета Учреждения | | М.И. Фаррахов | | | |